





# HP OfficeJet Series 700

# 用户手册

出版号：C6663-90175
第一版，1998 年 12 月
在新加坡印刷

注意

本文件所含信息可能更改，恕不另行通知。

Hewlett-Packard 对此处所涉及的错误或由连接设备、性能或使用本手册而造成的损失不负任何责任。

有关通讯方面的政府法规，可以在《其他信息》手册中找到。



安全信息

使用本产品时必须遵守基本安全防卫措施，以减少因遭受火灾或电击而受伤的危险。

1. 阅读并了解《安装手册》中的所有指示。

警告：潜在电击危险

2. 当 HP OfficeJet 接通电源时，只使用接地插座。如果不知道插座是否接地，请合格的电工进行检查。
3. 电话线可能会高出临界电压。要避免电击，请不要接触电线末端的接头，或 HP OfficeJet 上的任何插口。立即更换损坏的电线。
4. 千万不要在闪电时安装电话线。
5. 注意产品上标示的所有警告及指示。
6. 清洁前，请先从墙上拔下连接本产品的插座及电话插孔。
7. 不要靠近水或手上有水时安装或使用本产品。
8. 请将产品牢固地安装在平稳的平面上。
9. 将本产品安装在不会有人踩到或踢到电缆线，同时电话线不会受损的地方。
10. 如果产品不能正常工作，请参阅 [疑难解答]。
11. 机器内部没有操作人员可自行维修的零件。维修请联系合格的服务人员。

# 目录

1

# 第一章

# 使用 HP OfficeJet

本章介绍使用 HP OfficeJet 的方法以及如何利用联机帮助系统来寻求帮助。

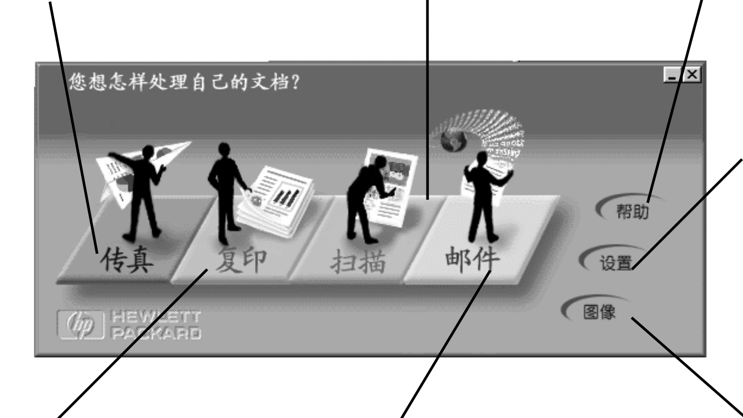
## 使用 HP OfficeJet 管理器

HP OfficeJet 管理器控制对文档所进行的操作。双击 Windows® 桌面上的“HP OfficeJet 管理器”图标。如果没有显示 HP OfficeJet 管理器，请将打开的应用程序最小化。通过以下概述来了解 HP OfficeJet 管理器提供的多项功能。

单击“传真”可以发送黑白或彩色传真、更改传真分辨率或制作封面。请参阅第 1-6 页。

单击“扫描”可以扫描图像（第 1-13 页）或扫描文本供 OCR 编辑使用（第 1-15 页）。

单击“帮助”可以获得联机帮助、疑难解答，或查看有关 HP OfficeJet 的信息。




单击“设置”可以更改传真、打印和扫描到电子邮件的设置，或查看电话簿、传真日志或维护任务。

单击“复印”可进行黑白或彩色复印、更改复印设置或调整。请参阅第 1-12 页。

单击“邮件”可以直接扫描到电子邮件。请参阅第 1-16 页。

单击“图像”可以打开扫描图像所在的默认文件夹。

# 装入纸张

HP OfficeJet 可以在各种不同的纸张上打印。（请参阅《其他信息》手册中的“纸张类型和大小”。）为获得最佳效果，每次更改纸张类型时，都要调整纸张设置。要调整纸张设置，请参阅第 1-17 页的“打印”。

# 使用扫描/复印护套保护原稿

在传真、复印或扫描过程中，提供了几个扫描/复印护套以保护易破损或已破损的原稿。这些护套有透明的塑料封面和白纸封底。

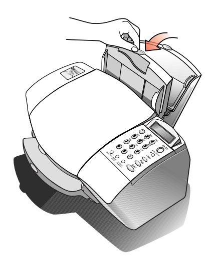
如果原稿是下列情形，请将其放入扫描/复印护套：

- 比标准信纸（8.5 x 11 英寸）小。非标准纸可能会夹纸。
- 已破损。粗糙的边缘可能造成夹纸。
- 珍贵或易破损，如相片或法律文档。
- 非常薄的纸。比 20 磅轻的纸可能会夹纸。

将扫描/复印护套封口向下、透明面朝下放入文件匣。

警告：为避免损坏 HP OfficeJet，请不要使用扫描/复印护套来保护比相片厚的物品。

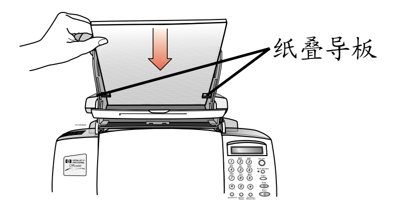
# 装入普通纸和特殊纸



❶ 将文件匣往前拉，直到顶住为止。



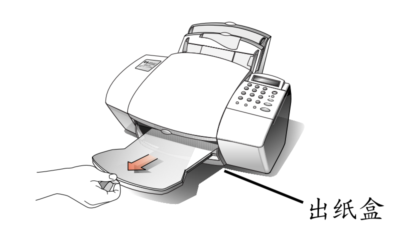

❷ 拉出 HP OfficeJet 后面的纸张延伸槽，以支撑纸张。




❸ 将约 1/2 英寸厚的一叠纸（要打印面向前）装入纸盒。如图所示，将纸张装在纸叠导板的后面。

提示：

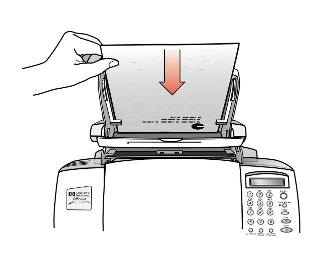
- 装入特殊纸时（如相纸、信笺或卡片），请将整叠普通纸全部拉出，将特殊纸放在上面，然后再将整叠纸放回纸盒。
- 将纸张装入纸盒之后，轻轻拍打纸叠的边缘，将其安置在纸盒中。




❹ 将文件匣推回。

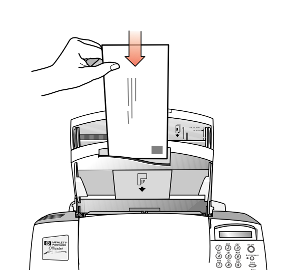
❺ 将出纸盒慢慢拉开直至拉不动为止。

## 装入印有抬头的信笺



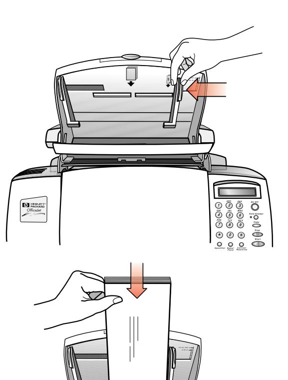
- 将信笺上印有抬头的一边向下且面朝上装入纸盒。

## 装入单个信封

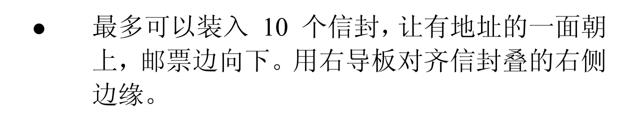


- 要打印单个信封，可以使用单信封槽，而不必将纸从纸盒中取出。
- 如图所示，有地址的一面朝上，邮票边向下装入单个信封。

## 装入多个信封



- 将文件匣往前拉，将纸张从纸盒中取出。
- 握住并滑动右导板，将其移动到纸盒上标定的信封位置。

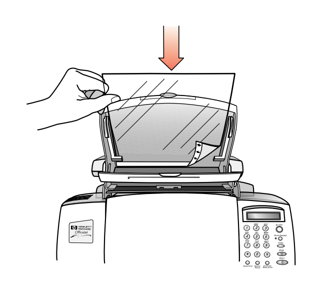


- 最多可以装入 10 个信封，让有地址的一面朝上，邮票边向下。用右导板对齐信封叠的右侧边缘。



- 握住并滑动左导板，直至碰到信封叠的左侧边缘。
- 将文件匣推回直至靠紧纸盒为止。

## 装入幻灯片



- 装入幻灯片（最多 50 张），使封条向下且正面朝下，粗糙面朝上。封条上的箭头会在幻灯片背向您的那一面上。

# 传真

使用 HP OfficeJet，可以传真书面文档，或者直接从计算机发送传真。

注意：如果传真接收端也具备接收彩色传真的功能，可以通过 HP OfficeJet 管理器发送彩色传真。

## 传真书面文档

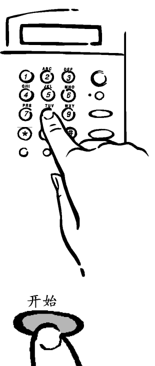
可以使用 HP OfficeJet 面板上的按钮或计算机上的 HP OfficeJet 管理器来传真书面文档。对于黑白传真，可直接使用 HP OfficeJet 面板上的按钮；对于彩色传真或其他选项（如附加封面），请使用 HP OfficeJet 管理器。

### 使用面板上的按钮发送传真



❶ 将文档（最多 20 页）上方在下，打印面朝下装入文件匣。如果需要，可以调整纸盒上的文档导板以适合文档的宽度。

注意：传真前必须先取下原稿上的订书钉和夹子。



❷ 用面板按钮拨传真号码，或者按“快速拨号”按钮并输入快速拨号代码。

注意：如果从电话上拨号，请输入所有号码。例如，拨长途电话时，要输入国家代码和区号。

❸ 按“开始”按钮开始传真。

要在传真过程中取消传真，请按下 HP OfficeJet 面板按钮上的“停止”按钮。

## 使用 **HP OfficeJet** 管理器发送传真

❶ 将文档（最多 20 页）上方在下且打印面朝下装入文件匣。

HP OfficeJet 管理器会询问您要执行哪项操作。

如果在屏幕上看不到 HP OfficeJet 管理器，请将打开的应用程序最小化。




❷ 单击“传真”并浏览“发送传真”对话框中的其他选项，如附加封面等。




“发送传真”对话框有其他传真功能。

选中此对话框来发送彩色传真。

单击“帮助”，可获得有关传真设置的详细信息。

❸ 输入传真号码和其它必要的信息，然后单击“立即发送传真”开始传真。

注意：

- 建议不要使用彩色方式发送黑白文本。
- 如果将彩色传真发给没有彩色传真功能的接收端，您和接收端都会收到错误消息。然后，HP OfficeJet 会重新拨号并以黑白方式发送该传真。

# 从应用程序发送传真

❶ 打开计算机应用程序并在屏幕上显示文档，选择“文件”菜单上的“打印”。

❷ 选取“HP OfficeJet Series 700 Fax”作为打印机，单击“确定”。

注意：从任何存储打印机列表的应用程序都可以进行此项选择。例如，在 Microsoft® Word 中，可以在“打印”对话框中找到打印机列表。

❸ 打印文档。出现“发送传真”对话框。

❹ 输入传真号码或在电话簿中进行选择。输入其它所需信息，然后单击“立即发送传真”开始传真。

# 快速拨号

关于指派快速拨号代码的帮助，请单击 HP OfficeJet 管理器上的“帮助”，并选择“传真”。然后单击“使用电话簿管理常用号码”。独立传真机/复印机用户，请参阅第 2-7 页上的“快速拨号设置”。

注意：连接计算机的用户应通过软件来指派快速拨号代码。

# 接收传真

根据 HP OfficeJet 的设置方式，可以自动接收传真，也可以手动接收传真。如果已成功地接收传真并且没有换过办公设备，那么现在不要做任何更改。如果决定要更改设置，请暂时更改设置（只针对某个传真），然后再改回原来的设置。

如果更换了办公设备的配置，请更新传真接收设置，否则将无法正常接收传真。请参阅《安装手册》中的“如果更换办公设备”。

## 选择自动或手动接收传真

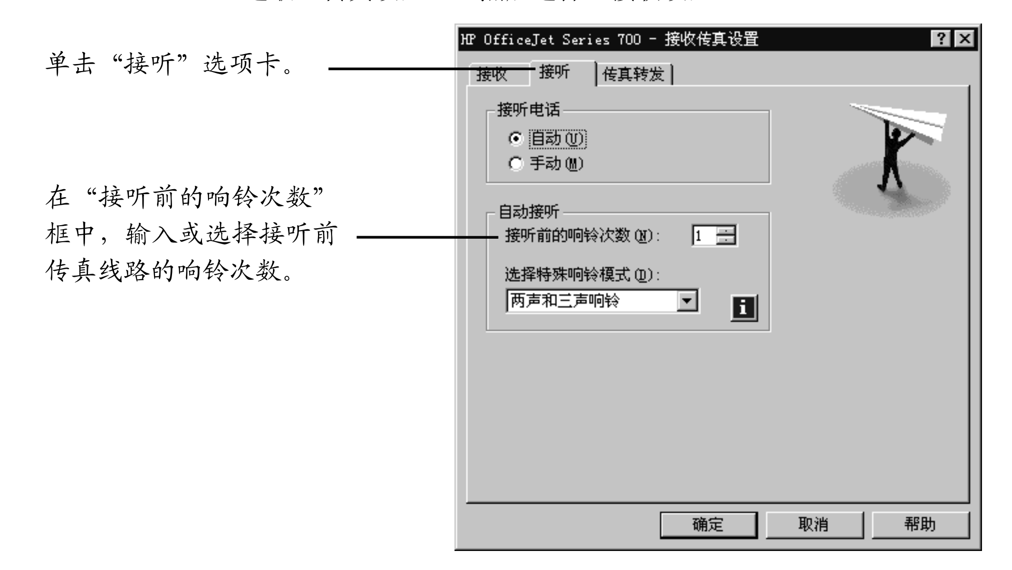
按面板上的“自动”按钮，可以在自动接听和手动接听之间进列切换。

- 如果自动接听的绿灯没亮，那么 HP OfficeJet 不会接听任何来电。必须手动接听传真（请参阅第 1-9 页上的“手动接收传真”）。
- 如果自动接听的绿灯亮着，那么 HP OfficeJet 会自动接听传真机收到的所有来电。可以通过软件或面板更改 HP OfficeJet 接听电话前的响铃次数。步骤如下：

<u>连接计算机的用户</u>

❶ 在 Windows 桌面上，双击“HP OfficeJet 管理器”，并单击“设置”。

❷ 选取“传真设置”，然后选择“接收设置”。




<u>单独使用 **HP OfficeJet** 的用户</u>

要从面板按钮上更改铃声次数的设置，请参阅《安装手册》中的“设置接听时的铃声次数”。

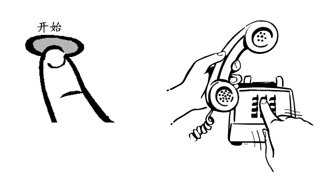
# 手动接收传真

如果设置为手动接收传真（面板上的自动接听灯没亮），请使用以下步骤来接收传真。

请确定文件匣中没有文档，否则它们会在下列步骤完成后被传真出去。



❶ 当 HP OfficeJet 铃响时，请拿起与 HP OfficeJet 在同一条电话线上的听筒。




按“开始”或 从分机拨 **123**

❷ 如果听到传真音，请按 HP OfficeJet 面板上的“开始”，或者，如果从分机（与 HP OfficeJet 在同一条电话线上，但不直接连在一起）接收传真，请拨 123。

现在可以挂断电话或保持连接，等到传真接收完成。

# 接收传真到计算机

HP OfficeJet 出厂时设为打印传真。要将传真接收到计算机（也称为计算机传真），请更改“接收传真设置”。




❶ 双击 Windows 桌面上的“HP OfficeJet 管理器”，单击“设置”。

❷ 选择“传真设置”，再选择“接收设置”。

❸ 单击“接收”选项卡。

❹ 选择“到计算机”，并单击“确定”。

注意：

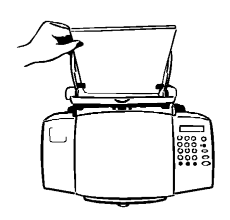
- 计算机必须打开，否则会打印接收的传真。
- 如果设置为手动接收传真，请按照“手动接收传真”中的指示操作。

有关传真的详细信息，请参阅帮助系统：双击 Windows 桌面上的“HP OfficeJet 管理器”，单击“帮助”，然后选择“HP OfficeJet Series 700 帮助”。单击“传真”，并从下列主题菜单中选择：

- 打印发来的传真或将其保存为计算机文件。
- 使用电话簿管理常用号码。
- 使用传真日志管理传真。（请参阅“传真日志”来查看并打印接收到计算机的传真。）
- 创建和编辑计算机封面。
- 检查传真的状态。
- 故障排除。

# 复印

使用面板按钮只能进行黑白复印。使用 HP OfficeJet 管理器则可以进行彩色复印，并且可以选择更多的复印选项。

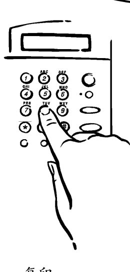


请确定已将空白纸张装入纸盒。只有 Letter 和 Legal 大小的纸张才能可以用于复印。

# 从面板上的按钮复印



❶ 将文档（最多 20 页）复印面朝下装入文件匣。如果需要，调整文档导板以适合文档的宽度。



❷ 按“复印”按钮，然后输入要复印的份数。




❸ 再按一次“复印”按钮，开始复印。

注意：任何时候要停止复印，请按“停止”按钮。

# 使用 **HP OfficeJet** 管理器复印

❶ 将文档打印面朝下装入 HP OfficeJet 文件匣。计算机屏幕上会出现 HP OfficeJet 管理器。

注意：如果看不到 HP OfficeJet 管理器，请将打开的应用程序最小化。

❷ 单击 HP OfficeJet 管理器中的“复印”，查看“复印设置”对话框中的选项（如“自动分页”）。




❸ 选择完成之后，单击“开始复印”可以开始复印。

有关复印的详细信息，请参阅帮助系统：双击 Windows 桌面上的“HP OfficeJet 管理器”，单击“帮助”，然后选择“ HP OfficeJet Series 700 帮助”。单击“复印”，从主题菜单中进行选择。

# 扫描

可以彩色、黑白或灰度方式扫描相片、图画及文本。也可以扫描到电子邮件，或扫描文本供编辑之用。

## 扫描图像



❶ 将原稿（最多 20 页）上方在下且打印面朝下装入文件匣。如果需要，调整文档导板以适合原稿的宽度。计算机屏幕上会出现 HP OfficeJet 管理器。如果看不到 HP OfficeJet 管理器，可以将打开的应用程序最小化。

❷ 单击 HP OfficeJet 管理器上的“扫描”，查看“扫描设置”对话框中的选项。有关设置的详细信息，请单击对话框右下角的“帮助”。

注意：考虑使用扫描/复印护套（请参阅第 1-2 页）保护原稿。




❸ 单击“开始扫描”开始扫描。扫描时，计算机屏幕上会出现扫描的图像。

现在可以在 HP 图像查看程序中编辑图像。

# 使用图像查看程序

在您扫描文档或相片时，在 HP OfficeJet 图像查看程序中会显示扫描的图像。

使用图像查看器可编辑、打印或保存图像，或将图像复制到其他应用程序。




## 选择编辑范围

图像查看程序中的大多数工具都会影响图像的选取范围。如果不选取任何范围，那么编辑操作会影响整个图像。

- 要选取某个范围，按住鼠标左键并拖到要选取的图像范围。放开鼠标按钮时，选定的范围会用虚线围起来。
- 要取消选定的范围，单击图像上的任意位置。虚线消失，表示选取整个图像。

## 使用图像查看程序编辑图像

通过以下方式，使用图像查看程序来编辑图像：

| | | |
|---|---|---|
| • 剪切 | • 裁剪 | • 调整颜色 |
| • 复制 | • 调整大小 | • 调整亮度 |
| • 粘贴 | • 旋转图像 | • 调整清晰度 |

关于每个编辑功能的说明和使用方法，请单击图像查看程序菜单栏上的“帮助”，然后单击“帮助主题”来查看工具列表。

# 扫描文本供编辑之用 (OCR)

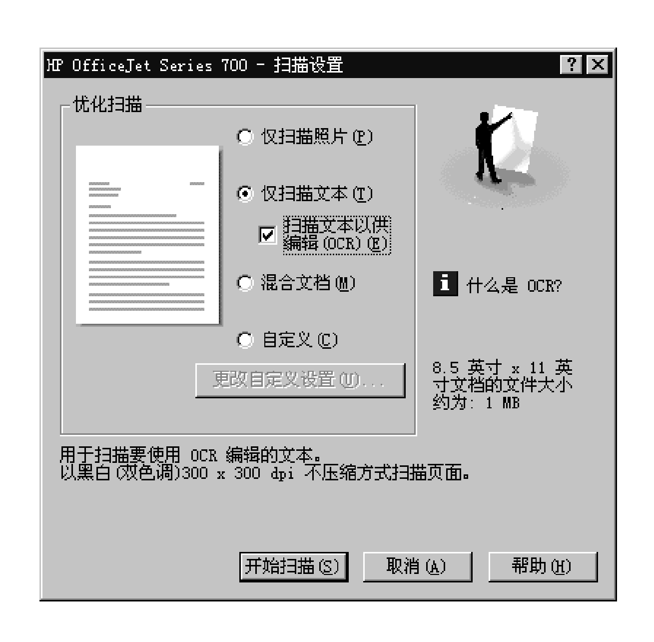
要在字处理程序中编辑原稿，可以使用光学字符识别 (OCR) 进行扫描。

注意：要扫描文本供编辑之用，必须安装有 OCR 软件，例如 HP OfficeJet 提供的 OCR 软件。请参阅《安装手册》中的步骤 8。

要使用 OCR 扫描文档：

❶ 将原稿（最多 20 页）上方在下且打印面朝下装入文件匣。计算机屏幕上会出现 HP OfficeJet 管理器。如果看不到 HP OfficeJet 管理器，请将打开的应用程序最小化。

❷ 单击 HP OfficeJet 管理器上的“扫描”，出现“扫描设置”对话框。




❸ 单击“仅扫描文本”，然后单击“扫描文本以供编辑 (OCR)”复选框。

❹ 单击“开始扫描”。

安装 Tsinghua Wintone TH-OCR® 软件后，文档会扫描到选定的字处理程序中。

注意：要更改选定的字处理程序，请双击桌面上的“HP OfficeJet 管理器”，单击“设置”，然后选择“设置和维护”。单击“软件”选项卡，从“OCR 结果的文件格式”中进行选择。

重点：扫描之后，请校对文档，确定 OCR 软件没有曲解任何字母和字符。

# 扫描到电子邮件

要直接扫描到电子邮件：

❶ 将原稿（最多 20 页）上方在下且打印面朝下装入文件匣。如果计算机屏幕上没有显示 HP OfficeJet 管理器，可以将所打开的应用程序最小化。

❷ 单击 HP OfficeJet 管理器上的“邮件”。扫描时，计算机屏幕上的 HP OfficeJet 图像查看程序中，会显示扫描的图像。




有关图像查看程序功能的详细信息，请单击“帮助”按钮。

❸ 一切就绪后，请单击“发送”。

显示电子邮件程序，扫描的图像当作附件。

❹ 如果上面没有匹配的电子邮件程序，请先存盘，再用附件的方式发送。

有关扫描的详细信息，请参阅帮助系统：双击 Windows 桌面上的“HP OfficeJet 管理器”，单击“帮助”，然后选取“HP OfficeJet Series 700 帮助”。单击“扫描”，并从主题菜单中选择。

# 打印

HP OfficeJet 可以在任何类型的纸张或其它媒体上打印。请参阅《其他信息》手册中的“纸张类型和大小”了解有关所支持的纸张类型的信息。

## 打印文档

可以直接在创建文档的应用程序中打印文档。

❶ 从应用程序的“文件”菜单中选取“打印”。

❷ 确定所选打印机是 HP OfficeJet Series 700 打印机。指定需要打印的页数和份数。

❸ 如果需要，可以按照下面的说明更改任何其它打印设置。

❹ 单击“打印”或“确定”开始打印。

有关打印的详细信息，请参阅帮助系统：双击 Windows 桌面上的“HP OfficeJet 管理器”，单击“帮助”，然后选取“HP OfficeJet Series 700 帮助”。单击“打印”，并从菜单中选择帮助主题。

## 更改打印设置

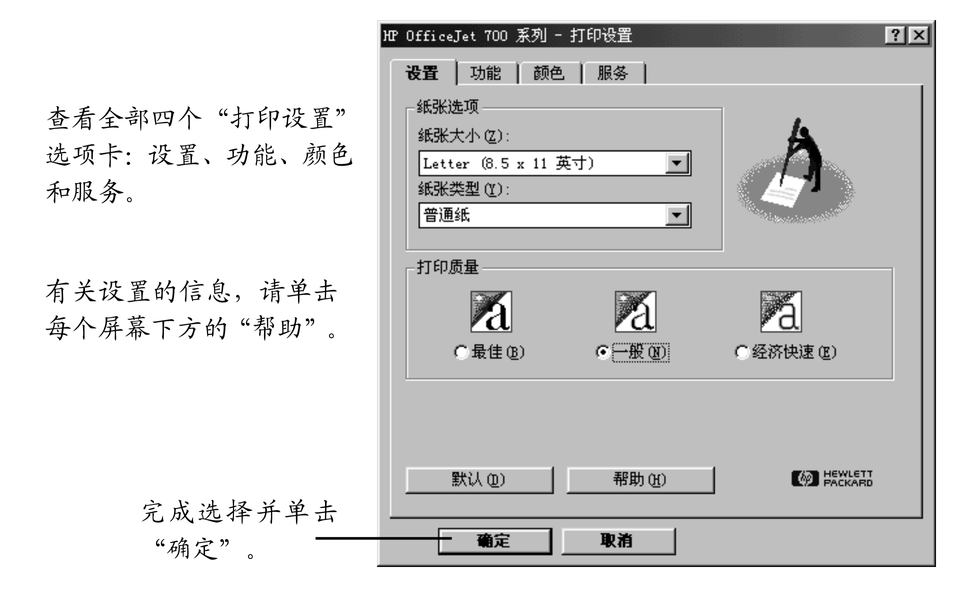
更改打印设置以确保打印文档外观最佳。通过以下三种方式访问打印设置：

从 **Windows** 应用程序内部。使用此方法暂时更改设置。

大多数应用程序都有“页面设置”或“打印设置”选项，通过此选项来调整打印设置。如果没有该选项，请选择“打印”，然后在“打印”对话框中找到“属性”。

从 **HP OfficeJet** 管理器。使用此方法可以更改默认设置，在更改默认设置前将应用于所有的打印作业。

双击 Windows 桌面上的“HP OfficeJet 管理器”。单击 HP OfficeJet 管理器上的“设置”，然后选择“打印设置”。出现“打印设置”对话框。




从面板（使用独立传真/复印机）。要更改纸张大小，请参阅《安装手册》中的“设置纸张大小”。要更改其它打印设置，请参阅本手册第二章的“调整设置”。

# 使用相片墨盒

使用可选的相片墨盒以获得高质量的彩色打印。相片墨盒特别适合于打印相片。使用相片墨盒时，请注意以下事项：

- 使用高质量的纸张打印，最终打印结果看起来更好。请参阅《其他信息》手册中的“纸张类型和大小”。
- 请保留相片墨盒作为最终打印之用。先用黑色和彩色墨盒打印草稿，最终打印时用相片墨盒代替黑色墨盒。

注意：首次购买相片墨盒时，会获得 HP 相片色彩工具包 (HP Photo Color Kit)，包含 HP 相片墨盒和墨盒存储器，用以存放不使用的墨盒（黑色墨盒或相片墨盒）。

使用相片墨盒时：

- 先取出黑色墨盒（在左边的墨水座内）。不用时，将其存放在存储器中（在相片色彩工具包中）。




- 将相片墨盒插入左边的墨水座。
- 首先送入墨盒的底部，直至卡到正确的位置。
- 然后，将墨盒的顶部向前推，直到墨盒卡到正确位置。

注意：打印完最终项目后，不要忘记用黑色墨盒替换相片墨盒以进行常规的草稿打印。

要订购相片墨盒工具包，请参阅《其他信息》手册中的“订购”。

# 使用帮助系统

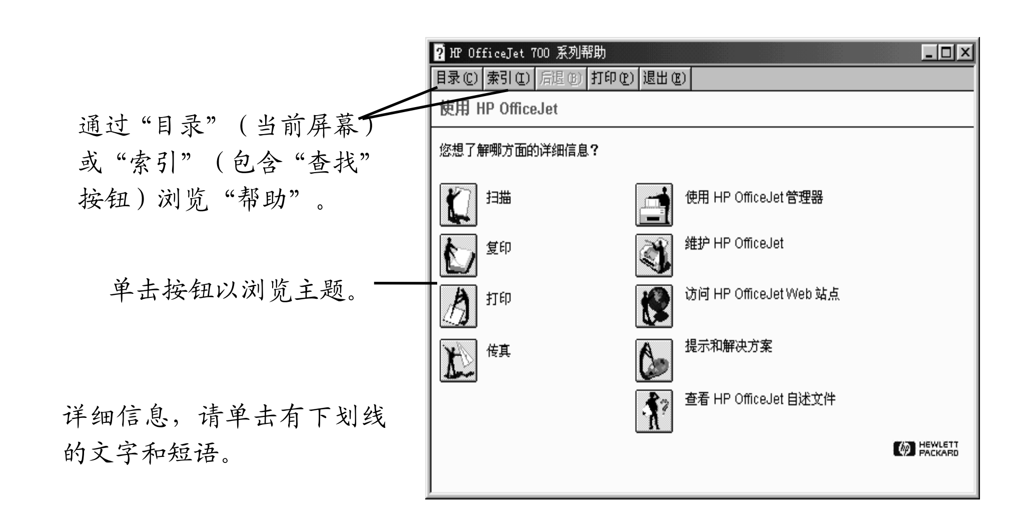
帮助系统提供有关 HP OfficeJet 各个方面的信息。需要帮助时，单击任何 HP OfficeJet 对话框上的“帮助”，获得有关该功能的详细信息，或从帮助主菜单中查找主题。

访问主帮助菜单：

双击桌面上的“HP OfficeJet 管理器”。屏幕上出现 HP OfficeJet 管理器。如果看不到 HP OfficeJet 管理器，将打开的应用程序最小化。




单击“帮助”，然后选择“ HP OfficeJet Series 700 帮助“，显示帮助系统的目录。




大多数 HP OfficeJet 对话框中还提供问号 (?) 帮助。单击对话框右上角的“?”，然后单击任意设置，查看有关该设置的简要说明。

# 第二章

# 单独使用 **HP OfficeJet**

本章介绍将 HP OfficeJet 当作独立传真机/复印机的使用方法。

## 传真与复印

注意：当作独立传真机/复印机使用时，**HP OfficeJet** 只能以黑白方式进行传真和复印。

HP OfficeJet 有单独使用作为传真机和复印机的功能。要传真，请参阅第 1-5 页上的“使用面板上的按钮发送传真”。要接收传真，请参阅第 1-7 页的“接收传真”和第 1-9 页的“手动接收传真”。要进行复印，请参阅第 1-11 页的“从面板上的按钮复印”。

### 快速拨号

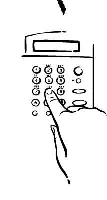
为传真号码指定了快速拨号代码（请参阅第 2-7 页的“快速拨号设置”）后，就可以使用“快速拨号”按钮和快速拨号代码进行快速拨号了。要快速拨号：



❶ 将文档装入文件匣。




❷ 按 HP OfficeJet 面板上的“快速拨号”按钮。



❸ 拨 1 位数或 2 位数的快速拨号代码。



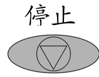

❹ 按 HP OfficeJet 面板上的“开始”按钮。

# 使用菜单系统

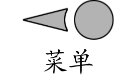
HP OfficeJet 利用菜单系统，让您可以自定义设置来控制复印和传真的外观。

## 浏览菜单

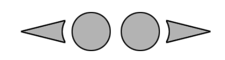
菜单的用法很简单，只要稍加学习就会使用。只需要记住下列基本原则即可：




- 以下指示都是从时间和日期画面开始。要从菜单系统的任何地方回到时间和日期画面，只需按下“停止”即可。

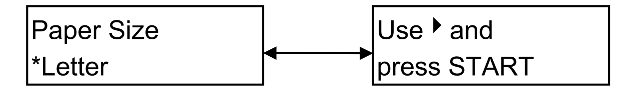



- 按下“菜单”进入菜单。进入菜单后，最高层次的选项会轮流出现。在键盘上输入选项的编号或在出现选项时按下“开始”就可以选择选项。

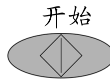


- 使用箭头按钮可以浏览菜单选项。
- 在菜单中，可以执行三项操作：

  <u>查看/更改选择</u>：大多数设置都是列表，可以在列表中选择。进入列表后，会短暂地显示当前的设置项，然后显示要执行的操作。例如，选择纸张大小：

  第一个画面中的星号 (*) 指出当前的纸张大小设置是 Letter。第二个画面指出使用右箭头按钮浏览列表直至出现所需的选项为止，然后按下“开始”。选定项的前面会出现一个星号，然后又显示时间和日期画面。




  <u>开始操作</u>：“开始”按钮也可以启动作业，如打印报告。显示报告名称后，按下“开始”进行打印。

  <u>输入信息</u>：有时需要输入名称和号码。《安装手册》中的步骤 9 提供了输入字符和号码的详细说明。

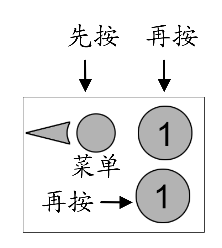
* 要退出菜单或重新开始，请按下“停止”。

## 菜单概述

打印整个菜单系统的概述：

请按面板上的“菜单”按钮，然后按 4，再按 3。

# 调整设置




## 复印设置

有两个复印设置：复印分辨率和缩小到适当大小：

### 复印分辨率

复印分辨率有两个设置：

**Text:** 适用于文本和线条画；黑白复印

**Photo:** 适用于相片；灰度复印



### 缩小到适当大小

“缩小到适当大小”有六个设置：

**Actual-100%:** 以实际大小复印

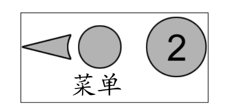
**Full page-95%:** 将整页原稿缩小 5% 以留出打印边界

**Ltr to A4-93%:** 缩小 Letter 大小的原稿以适合 A4 大小的宽度

**A4 to Ltr-89%:** 缩小 A4 大小的原稿以适合 Letter-大小的长度

**Lgl to Ltr-74%:** 缩小 Legal 大小的原稿以与 Letter 大小匹配

**Minimum-50%:** 将原稿缩小为原来的一半




## 传真分辨率

分辨率设置影响传输速度和传真文档的质量。传真分辨率有四个设置：

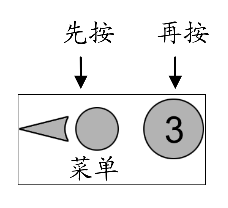
**Standard:** 适用于传输速度比质量要求高的文本

**Fine:** 适用于质量和传输速度整体要求较高的文本

**300 DPI:** 文本质量最佳，但传输速度慢

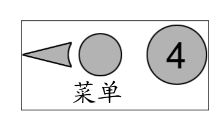
**Photo:** 相片/图片质量最佳，但传输速度最慢

前三个设置只有黑白显示。Photo 支持灰度。请记得，HP OfficeJet 只以接收端传真机所支持的最高分辨率来发送传真。




## 对比度

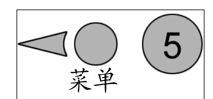
如果需要副本或传真比原稿更暗或更亮，可以改变这项设置。




## 打印报告

HP OfficeJet 可以打印四份报告：

**Fax Log Report:** 列出最近发送和接收的 30 份传真
**Speed Dial Report:** 列出快速拨号/组快速拨号的号码
**Menu Report:** 列出整个菜单系统的概述
**Self Test Report:** 帮助诊断墨盒问题



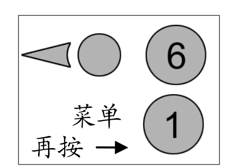

## 基本传真设置

在安装过程中，已经定义了基本的传真设置：时间与日期、传真标头、拨号模式、接听铃声和纸张大小。

如果需要更改其中任何设置，请参阅《安装手册》步骤 9 中的“9. 设置基本传真设置”。

## 高级传真设置

有九个高级传真设置可以帮助您将 HP OfficeJet 传真进一步根据需要自定义。

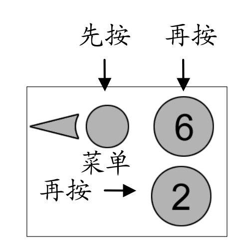



### 自动打印报告

自动打印报表设置允许您自动打印传真报表。有以下六个选项：

**Every Error:** 每次传真错误时打印报告
**Send Error:** 每次传真传输错误时打印报告
**Receive Error:** 每次传真接收错误时打印报告
**Every Error:** 每次发送和接收传真时打印报告
**Send Only:** 每次发送传真时打印报告
**Off:** 不发送传真报告

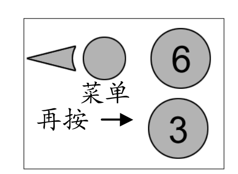



## 占线重拨

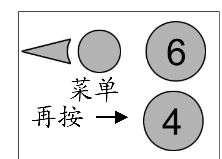
HP OfficeJet 在出厂时设置为占线时定时重拨。也可以关闭这项设置。

注意：要立即重拨最后一个用 HP OfficeJet 面板按钮输入的传真号码，请单击“重拨/暂停”按钮。




## 没有应答时重拨

如果传真没有被应答，可以将 HP OfficeJet 设置为自动定时重拨。

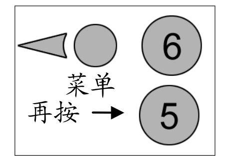



## 选择区别铃声

选择区别铃声设置只有在电话线有多个号码时才有效，每一个号码都有其区分的铃声模式。这是电话公司提供的服务。如果没有提供这项服务，HP OfficeJet 的区别铃声功能将无法生效，选择区别铃声应设置为 **All Rings**（所有铃声）。

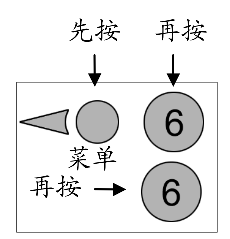
如果有区别铃声服务，可以让电话公司为电话和传真各指定一种响铃模式。然后，使用选择区别铃声设置，将 HP OfficeJet 设置为自动接听传真。

注意：如果线路上装有接听电话的答录机（使用其它铃声模式），请将其设置为在三声或三声以上铃声后接听，否则 HP OfficeJet 将无法接收传真。



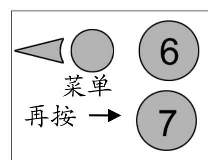

## 错误修正模式

错误修正模式 (ECM) 可以减少由于电话线路不顺畅所造成的数据丢失。使用 ECM 不会增加电话费，如果电话线路通畅，甚至会减少费用。如果电话线路不通畅，ECM 会增加发送时间和电话费，但可以更可靠地发送数据。




## 铃声和信号音量

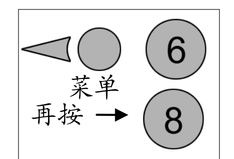
HP OfficeJet 提供四种铃声和信号音量选项。




## 自动缩小

自动缩小设置决定了当收到的传真比基本传真设置中所设的纸张大时，HP OfficeJet 将采取的操作：

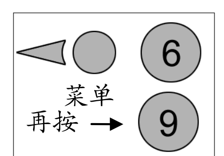
**On:** 将传真缩小到基本传真设置中所设的纸张大小
**Off:** 将传真按实际大小打印在多页纸上




## 静音检测

静音检测设置控制是否接收旧式传真机（无法发出传真信号）发出的传真。这类静音传真机在现代传真机中不到 5%。除非有以下情况，否则应关闭静音检测：

- 需要接收旧式传真机发来的传真。
- 电话答录机直接连到 HP OfficeJet。
- HP OfficeJet 设置为自动接听（键盘上的绿灯亮着）。



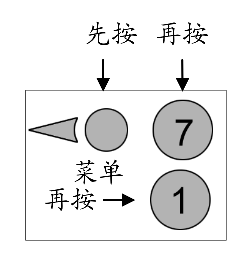

## 国家/地区和语言

这项功能在某些国家/地区不可用。

如果在初始安装时，标识国家/地区或语言时输入了错误的号码，可以使用此项设置。出现提示时，请输入您的国家/地区或语言所对应的号码。

# 快速拨号设置

将快速拨号号码分派给常用的传真号码，使用“快速拨号”按钮和 1 位或 2 位号码来快速拨号。请参阅第 2-1 页的“快速拨号”。

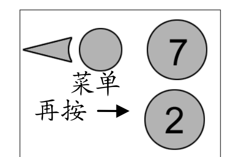



## 个人快速拨号

画面上会显示第一个未分派的快速拨号代码。按下“开始”将其选定（或按任一个方向键移动到其它未分派的代码，按下“开始”将其选定）。

输入要指派给该代码的传真号码，按下“开始”保存。然后输入人名（或公司名），按下“开始”保存。

显示器询问您是否要输入另一个号码。如果要，请按 1，重复上述步骤。如果不要，请按 2，返回到时间和日期。




## 组快速拨号

<u>指定新的组快速拨号代码：</u>

对于第一个快速拨号组：显示第一个未分派的快速拨号代码。

对于所有其它快速拨号组：在 1=New 2=Edit 的提示下，输入 1。画面上出现第一个未分派的快速拨号代码。

按下“开始”选定。此时会出现 Add 1 of 20。

它的下方就是第一个快速拨号代码。如果需要加入组，请按下“开始”。如果不需要加入组，请多次按向右箭，滚动到下一个要加入组的号码，再按“开始”加入。

显示器询问您是否要输入其它号码。如果要，请按 1，重复上述步骤。如果不要，请按 2，并为组输入名称。按下“开始”保存。

显示器询问您是否要添加其它组。输入 1 创建其它组，输入 2 返回到时间和日期。

| 特殊的快速拨号功能 |
| --- |
| 要等候号码的拨号音：按 *（符号）5 次（输入一个 W） |
| 要输入 3 秒暂停：按重拨/暂停 |
| 要仿真 Flash 键：按 *（符号）6 次（输入一个 R) |

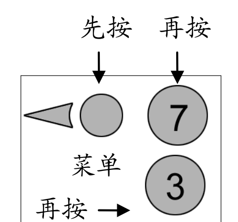
编辑现有的组快速拨号代码：

出现 1=New 2=Edit 提示时，按 2，此时会出现第一个指定的组快速拨号代码。如果要编辑此代码，请按“开始”将其选定（或按任一方向键滚动到要编辑的快速拨号代码并按“开始”选定）。

显示组中第一个快速拨号代码。对于组中的每个号码，都可按 1 删除或按 2 保存。

此时会提示您是否要添加其它代码。如果不要，请按 2 编辑组名，或按“开始”按原样保存。

如果要，请按 1，此时会显示第一个指定的快速拨号代码。如果要加入组中，请按“开始”（或按任一方向键滚动到要添加的号码，然后按“开始”）。




将快速拨号代码添加到组后，按 2 编辑组名。

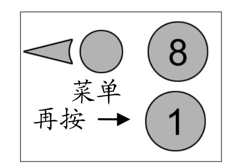
## 删除快速拨号

删除个人或组快速拨号项：

显示器上出现第一个指定的快速拨号代码。按“开始”将其删除，或按任一方向键滚动到其它要删除的项目。显示该项目时，再按“开始”将其删除。

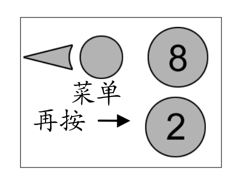
# 维护

维护子菜单中有两个选项：打印内存中的传真和清洁墨盒。




## 打印内存中的传真

有时需要打印内存中的传真，例如，打印传真时，墨盒中的墨水用完了。该选项会打印内存中的所有传真，单击“停止”即可停止打印不需要的传真。




## 清洁墨盒

清洁墨盒可以解决一些打印问题，但是只有在必要是才清洁墨盒。

# 第三章
# 维护和疑难解答

## 维护

要使 HP OfficeJet 保持最佳的工作状态，请定期实施下列维护。

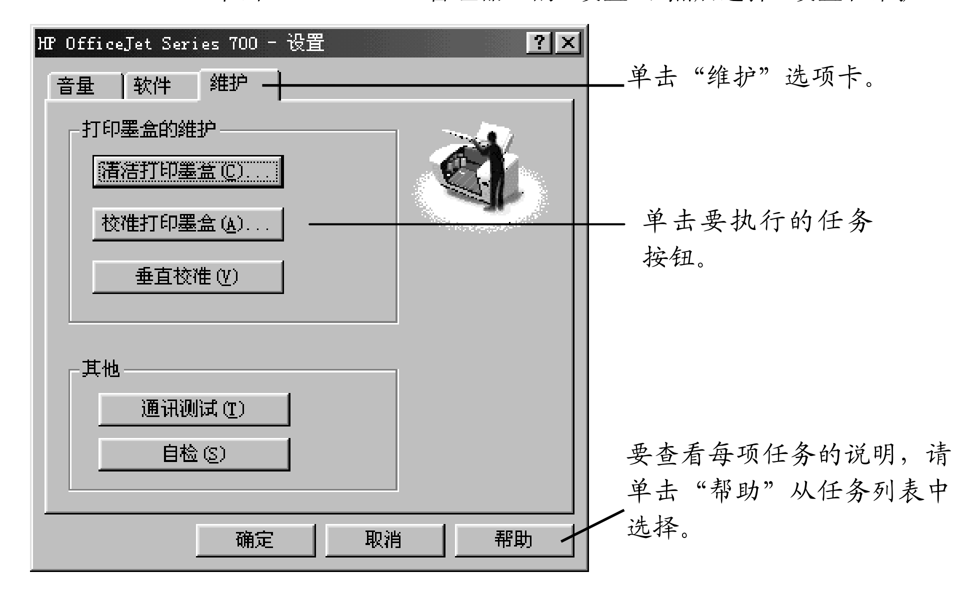
### 维护任务（连接计算机）

这部分不适合独立传真机/复印机的用户。

有几项帮助诊断或解决打印问题的维护任务。实施维护任务：

❶ 双击 Windows 桌面上的“HP OfficeJet 管理器”。计算机屏幕上会出现 HP OfficeJet 管理器。如果看不到 HP OfficeJet 管理器，请将打开的应用程序最小化。

❷ 单击 HP OfficeJet 管理器上的“设置”，然后选择“设置和维护”。




3

# 清洁 HP OfficeJet

请保持 HP OfficeJet 的清洁，确保提供最好的服务。

- 不要让液体进入 HP OfficeJet 内部。
- 不要使用压缩空气清洁内部。

## 清洁外壳

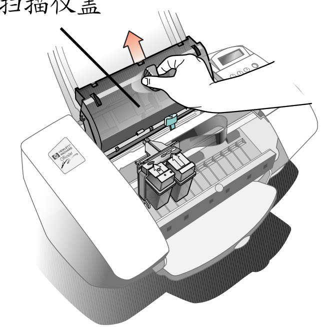
- 用浸湿的软布将外壳上的灰尘、污迹和污点擦去。

## 清洁扫描仪的镜面

如果发现打印输出上有垂直的条纹或线条，则表示扫描仪的玻璃可能需要清洁。

警告：

- 清洁前，请拔掉 HP OfficeJet 的电源。
- 扫描仪的镜面很容易损坏。清洁时，请小心避免刮痕。




- 扫描仪镜面：打开顶盖，取出扫描仪盖。在里面找到大约 1/2 英寸（1.9 厘米）宽、9 英寸（23 厘米）长的镜头。将柔软的无棉绒布放到软性的镜头清洁器上，挤出多余的水分，然后将扫描仪镜面轻轻地擦拭干净。
- 扫描仪盖：请查看清洁扫描仪镜面时取出的扫描仪盖的下方。其中的白色部份也需要清洁。将柔软的无棉绒布放到软的镜头清洁器上，然后将这部分轻轻地擦拭干净。

## 清洁墨盒及其周围区域

如果打印输出上沾有油迹，可能是由墨盒上的灰尘棉絮堆积造成的。要解决这个问题，请清洁墨盒、墨水座和 HP OfficeJet 的内部。

注意：帮助系统中提供了此过程的相关步骤，并附有图解。请参阅“维护，定期”下的帮助索引。单击有虚线的术语可查看图片。

❶ 请确定手边已经准备好以下材料：

- 棉签或任何不掉纤维的柔软材料。
- 蒸馏水、过滤水或瓶装水。
- 准备一张不要的纸。

❷ 取出墨盒：

- 打开 HP OfficeJet 并抬起顶盖。墨盒会移到中间位置。
- 墨盒位于中间位置时，请拔掉电源线。
- 取出墨盒，将其侧面向下放在不用的纸上。

警告：

- 墨盒放在打印机外的时间不超过 30 分钟。
- 不要让小孩接触到墨盒。
- 小心不要让墨水沾到手或衣服上。

❸ 清洁黑色墨盒：

- 将干净的棉签在蒸馏水中蘸一下，然后挤出多余的水分。
- 握住墨盒的彩色盖子。
- 清洁墨盒的正面和边缘。不要擦拭喷嘴。
- 将墨盒放在亮处，检查正面和边缘上是否有纤维。如果有，请再清洁一次。

❹ 清洁彩色墨盒（重复步骤 3。）

❺ 清洁墨水座：

- 将 HP OfficeJet 内的墨水座放在中间。
- 用湿的干净棉签擦拭墨水座底部两侧下方的平面。从后向前擦拭，直到完全干净为止。

❻ 清洁服务站：

- 将 HP OfficeJet 内的服务站移到最右边。
- 用湿的干净棉签清洁两个套筒上的刷子和上表面。套筒是上面有白点的黑色方框；每个套筒的左边都有一个刷子。

警告：清洁墨盒套筒的时候，不要太用力，以免移位。

❼ 清洁海绵托架：

- 将 HP OfficeJet 内的海绵托架移到最左边（有两个）。
- 用湿的干净棉签清洁海绵托架的边缘。

❽ 测试 HP OfficeJet：

- 重新安装墨盒，关闭顶盖。
- 重新接上电源线。
- 打印自我测试页。详细信息，请参阅第 3-1 页上的“维护任务（连接计算机）”。单独使用 HP OfficeJet 传真机/复印机的用户，请参阅第 2-4 页的“打印报告”。
- 检查打印输出上是否有墨水条纹。如果需要，可重复此过程直到自我测试页干净且清晰为止。

## 清洁卷纸滚筒

如果打印输出上有斑点和污迹，请清洁卷纸滚筒：

❶ 拔掉 HP OfficeJet 的电源。

❷ 打开顶盖。

❸ 取出扫描仪盖（从机器背后取出），露出滚筒。

❹ 仔细检查滚筒上面是否有墨迹或油迹。

❺ 用抹布沾一些酒精，然后清洁滚筒。

❻ 让滚筒晾干。

❼ 重新装上扫描仪盖，然后关闭顶盖。

❽ 插上 HP OfficeJet 的电源。

警告：

- 不要将酒精直接倒在滚筒上。
- 不要用肥皂和水清洁滚筒。

## 卸载软件

只有从旧的 HP OfficeJet 升级、更新软件或安装失败时，才需要这个过程。

❶ 将 HP OfficeJet 700 Series CD 插入光盘驱动器中。计算机屏幕上出现欢迎荧幕。

如果有软盘，请将 #1 插入软盘驱动器。从 Windows“开始”菜单上选择“运行”，然后键入：

**a:\setup.exe**

其中 a: 代表软盘驱动器。单击“确定”。

❷ 在 HP OfficeJet 欢迎荧幕上，单击“卸载 HP OfficeJet 700 Series 软件”。系统会提示您确认此过程，然后屏幕上会出现卸载对话框。



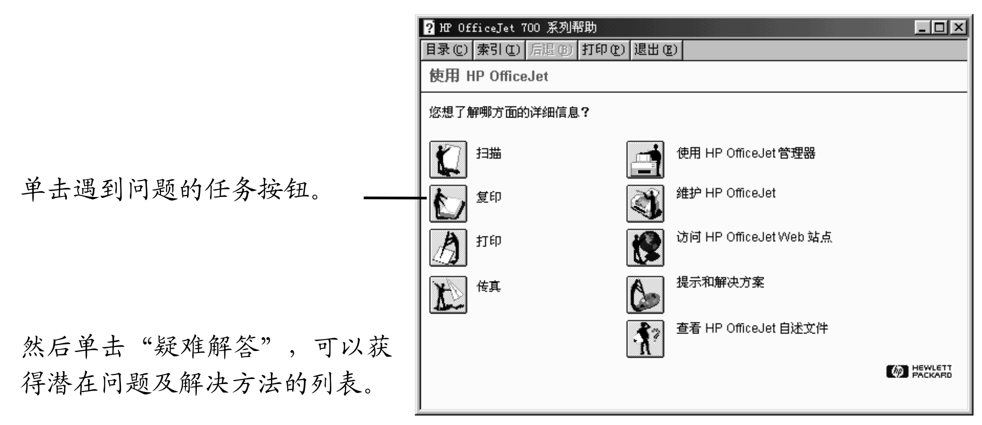

3

# 疑难解答

本节提供使用 HP OfficeJet 时最常见问题的解决方法。如果您遇到的问题不在列表中，帮助系统会提供使用 HP OfficeJet 所遇到的各个方面问题的信息。

查看帮助系统的“目录”：

- 单击 HP OfficeJet 管理器上的“帮助”。选取“HP OfficeJet 700 Series 帮助”，即可显示帮助目录。




在对话框内工作时获得帮助：

- 大多数对话框都有“帮助”按钮。单击此按钮可获得该对话框的帮助信息。

了解特定设置的功能：

- 大多数对话框的右上角都有一个 (?) 图标。单击此图标，然后单击对话框中的任何一个设置，即可查看该设置的帮助信息。

# 常见问题

**HP OfficeJet** 无法从纸盒中送纸。

- 使用 HP OfficeJet 专用纸。请参阅《其他信息》手册中的“纸张类型和大小”。
- 纸盒中至少要装入 10 张纸。
- 使用整叠上面标为专业纸的普通纸。
- 重新装入纸张并将文件匣推到正确位置。
- 确定导板没有把纸张卡得太紧。

打印输出上有水平条纹。

- 打印自我测试页，检查墨盒是否正常工作。可能是墨盒缺少墨水、喷嘴堵塞或需要清洁。
- 确定选择的纸张类型正确。详细信息，请参阅第 1-17 页的“更改打印设置”。

扫描图像上有竖线条。

- 如果使用扫描/复印护套，请检查确定干净且没有被刮坏或磨损。
- 清洁扫描仪的镜面。详细信息，请参阅第 3-2 页的“清洁扫描仪的镜面”。

没有安装 **Tsinghua Wintone TH-OCR** 软件。

- 将 HP OfficeJet 光盘插入光盘驱动器。
- 卸载 HP OfficeJet 软件。
- 取出并重新插入光盘。
- 重新安装软件。在安装期间，请一并安装 Tsinghua Wintone TH-OCR。关于安装 HP OfficeJet 软件的详细信息，请参阅《安装手册》。

对话框的大小不适合屏幕或无法关闭查看器。

- 通过 Windows 将屏幕分辨率改为 800 x 600 或更高。

# 错误消息

在面板显示器上会出现以下错误消息。

- 清除夹纸，然后按“开始”

问题：可能是文档夹纸了，或者 HP OfficeJet 一次装入好几张纸，或是装入长度超过最大值 14 英寸（35.6 厘米）的文档。

解决方法：将文档从文件匣中取出，然后重新装入，按“开始”清除这条消息。重新开始作业。

注意：如果夹纸了，请打开盖子清除夹纸。要在屏幕上显示清除夹纸的指示，请双击帮助索引上的“夹纸”。

- 清除夹纸，然后按“开始”，或者清除夹纸

问题：可能是夹纸，或者 HP OfficeJet 一次装入好几张纸，或是装入了长度超过最大值 14 英寸（35.6 厘米）的纸张。

解决方法：将纸从纸盒中取出，打开盖子并清理纸张路径。（要在屏幕上显示清除夹纸的指示，请双击帮助索引上的“卡住的纸张”。）然后重新装入纸张，再按“开始”清除这条错误消息并重置 HP OfficeJet。

- 将扫描仪盖放回原处

问题：可能是从 HP OfficeJet 中取出扫描仪盖之后，没有放回去，或没有正确地放置扫描仪盖。

解决方法：打开 HP OfficeJet 的顶盖。将扫描仪盖放回原处并关闭顶盖，或者取出扫描仪盖，再将其重新放回，然后关闭顶盖。

